

Descrizione del progetto



Ecole de Légèreté

**APPEL – Association pour la Promotion de l’Ecole de Légèreté
(Associazione per la promozione della Scuola di Leggerezza)**



A
**APPEL – Association pour la Promotion
de l’Ecole de Légèreté**
Antje Matthes (Treasurer)
Zwischen Zäunen 4
D – 37619 Pegestorf
Germania

Da non compilare dal richiedente

Registrazione / Numero del progetto

Da non compilare dal richiedente

Approvato da / il

Remplir en majuscules SVP

1. Richiedente/Referente/Responsabile del progetto

Titolo	
Nome, cognome	
Indirizzo	
Indirizzo e-mail	
Paese	
Numero di membro	

2. Titolo e natura del progetto

Precisare il titolo e il genere del progetto (es: Equitana / fiera equestre).

3. Luogo della manifestazione, data e durata

Specificare il luogo della manifestazione, la data esatta prevista nonché la durata, tenendo conto degli allenamenti, dal montaggio allo sgombero in fiera

4. Riassunto della pianificazione del progetto

Presentare il progetto in modo globale e comprensibile per tutti. Se il sostegno finanziario verrà accettato questo riassunto sarà utilizzato per informare il pubblico e i membri dell'Associazione.

5. Concetto del progetto (obiettivi e scopi)

Elencare il programma della manifestazione e gli elementi previsti, spiegare gli obiettivi, il genere ed il contenuto delle presentazioni della Scuola di Leggerezza. L'idea generale deve evidenziare gli obiettivi e gli scopi del progetto agli occhi del comitato e dei membri dell'associazione. Se possibile sottolineare i benefici (non in senso materiale).

6. Numero ed elenco dei partecipanti (inclusi i cavalli se possibile)

Precisare il numero dei partecipanti (previsti), i nomi dei cavalieri e (se possibile) l'elenco dei cavalli. Soltanto i progetti/manifestazioni che presentano la Scuola di Leggerezza nel suo complesso verranno presi in considerazione per un sussidio. Le presentazioni individuali non corrispondono agli obiettivi dell'associazione e quindi non saranno considerate.

7. Responsabile del progetto

Precisare la persona, istituzione, associazione o altro organo responsabile per l'organizzazione del progetto. Questa carica deve prendere in considerazione le regole e le leggi specifiche del proprio paese.

8. Conteggio delle spese

Il preventivo dei costi deve permettere al richiedente e al comitato di valutare il finanziamento globale del progetto proposto. La spesa globale del progetto deve tenere conto delle entrate eventuali (es: sponsor). Nella richiesta di sovvenzione per un progetto, la somma del budget deve essere indicata (vedi Grant Policies / Direttive di sovvenzioni Cap. 5.3)

9. Sponsor e altre fonti esterne di finanziamento

La partecipazione alle fiere o altri grandi eventi sono investimenti costosi che non possono sempre essere sostenuti senza l'aiuto di sponsor. La ricerca attiva della collaborazione di istituzioni o partner finanziari è quindi necessaria, sempre che essi condividano i principi della Scuola di Leggerezza. Pf, elencare qui sotto gli sponsor o altre risorse finanziarie.

10. Strategie di marketing/relazioni pubbliche e giornalistiche

Descrivere le strategie di promozione e di marketing così come le attività pubblicitarie individuali (coinvolgere il comitato e le piattaforme già esistenti dell'associazione se necessario).

11. Osservazioni

Eventuali osservazioni o altre informazioni

Luogo, data

Signature