

Nota: Da mandare dopo la manifestazione



Ecole de Légèreté

Richiesta di sostegno finanziario per progetto

**APPEL – Association pour la Promotion de l’Ecole de Légèreté
(Associazione per la Promozione della Scuola di Leggerezza)**



A
APPEL – Association pour la Promotion
de l’Ecole de Légèreté
Antje Matthes (tesoriere)
Zwischen Zäunen 4
D – 37619 Pegestorf
Germania

Non iscrivere niente

Registrazione / Numero del progetto

Non iscrivere niente

Approvato da / il

Compilare in stampatello maiuscolo pf

1. Richiedente

Nome, cognome	
Indirizzo	
Indirizzo e-mail	
Paese	
Numero di membro	
Dati bancari Paesi membri UE	IBAN:
	BIC:
	Titolare del conto:
Conto PayPal	

Il pagamento delle sovvenzioni si effettua per versamento bancario per i paesi dell’UE e per PayPal per i paesi fuori UE. I pagamenti in contanti sono possibili soltanto in casi eccezionali.

2. Controllo del progetto / persona di contatto

Nome, cognome	
Indirizzo	
Indirizzo e-mail	
Paese	
Numero del progetto (se conosciuto)	

3. Titolo del progetto

--

4. Richiesta di sovvenzione

4.1 Richiesta per il forfait giornaliero dei partecipanti alla manifestazione

- Richiedo una sovvenzione come membro dell'associazione APPEL e come partecipante attivo, con cavallo, al progetto elencato al § 3.

Distanza (andata) dal luogo di residenza al luogo della manifestazione ("X" nella casella)

- fino a 100 km
 più di 100 km e meno di 250 km
 più di 250 km e meno di 500 km
 più di 500 km

La manifestazione (incluso allenamento, allestimento e smantellamento) ha avuto luogo dal _____ al _____.

4.2 Richiesta per il forfait giornaliero degli organizzatori

- Richiedo una sovvenzione come membro dell'associazione APPEL e organizzatore dell'evento, sotto propria responsabilità, per il progetto elencato al § 3.

La manifestazione (incluso allenamento, allestimento e smantellamento) ha avuto luogo dal _____ al _____.

4.3 Richiesta di sovvenzione per i partecipanti alla manifestazione

(da aggiungere al forfait giornaliero richiesto al § 4.1)

- Come membro dell'associazione APPEL e come partecipante attivo, con cavallo, al progetto elencato al § 3, richiedo una sovvenzione per le spese sostenute .

La manifestazione (incluso allenamento, allestimento e smantellamento) ha avuto luogo dal _____ al _____.

Il montante della sovvenzione per la partecipazione alle fiere è basato sui costi dell'evento e l'ammissibilità al finanziamento come menzionato nelle Direttive di sovvenzioni, articolo 11.0 (vedi nota 4 del capitolo seguente)

Numero.	Descrizione delle spese	Importo approssimativo
1		
2		
3		
4		
5		
Totale		

5. Indicazioni aggiuntive e dichiarazioni

- a) Il sottoscritto dichiara che le informazioni contenute nella presente richiesta (inclusi gli allegati) sono esaustive e veritiere
- b) Il sottoscritto conferma che ha partecipato a / organizzato l'evento et formula la richiesta di sovvenzione.
- c) Il sottoscritto accetta che:
- le informazioni contenute in questa richiesta possano essere conservate dal Consiglio
 - il progetto approvato e l'importo della sovvenzione possano essere pubblicati dall'associazione.
- d) Questa domanda include i seguenti allegati (se non ancora in possesso del Consiglio):
- Descrizione del progetto (formulario: ProjectDescription_APPEL)
 - Calcolo delle spese per le fiere
 - Fatture

Luogo, data

Firma

Note:

1. L'importo totale del sostegno finanziario per paese membro è limitato al budget annuale di quel paese, lui stesso calcolato secondo le Direttive di sovvenzioni, §4
2. Le sovvenzioni sono versate dopo la realizzazione del progetto.
3. Il richiedente deve chiarire le questioni fiscali relative ai contributi ricevuti secondo le leggi nazionali in vigore. Rivolgersi ad un commercialista se necessario.
4. Costi delle fiere secondo le Direttive di sovvenzioni di APPEL:

Numero	Descrizione delle spese	Ammissibile al finanziamento	Finanziamento in %
11.1	Costi dello stand e espositori	Si	100
11.2	Costi dell'evento e della partecipazione	Si	100
11.3	Spese per l'allestimento e lo smantellamento dello stand	Si	100
11.4	Spese per il noleggio o l'acquisto di materiale per lo stand	Consultazione del consiglio	Consultazione del consiglio
11.5	Spese supplementari per lo stand	Si	100
11.6	Costi per requisiti ufficiali e legali	Si	100
11.7	Spese legate all'alloggio dei cavalli	Si	50
11.8	Costi veterinari e di trasporto	No	0
11.9	Spese di parcheggio trasporto cavalli	Si	50
11.10	Costo di stoccaggio di beni di valore	Si	50
11.11	Costo dei biglietti d'entrata alla fiera	No	0
11.12	Spese di traduzione	Consultazione del consiglio	Consultazione del consiglio
11.13	Spese pubblicitarie	Consultazione del consiglio	Consultazione del consiglio
11.14	Altre spese	Consultazione del consiglio	Consultazione del consiglio